โครงสร้างบุคลากร
งบประมาณ
วัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

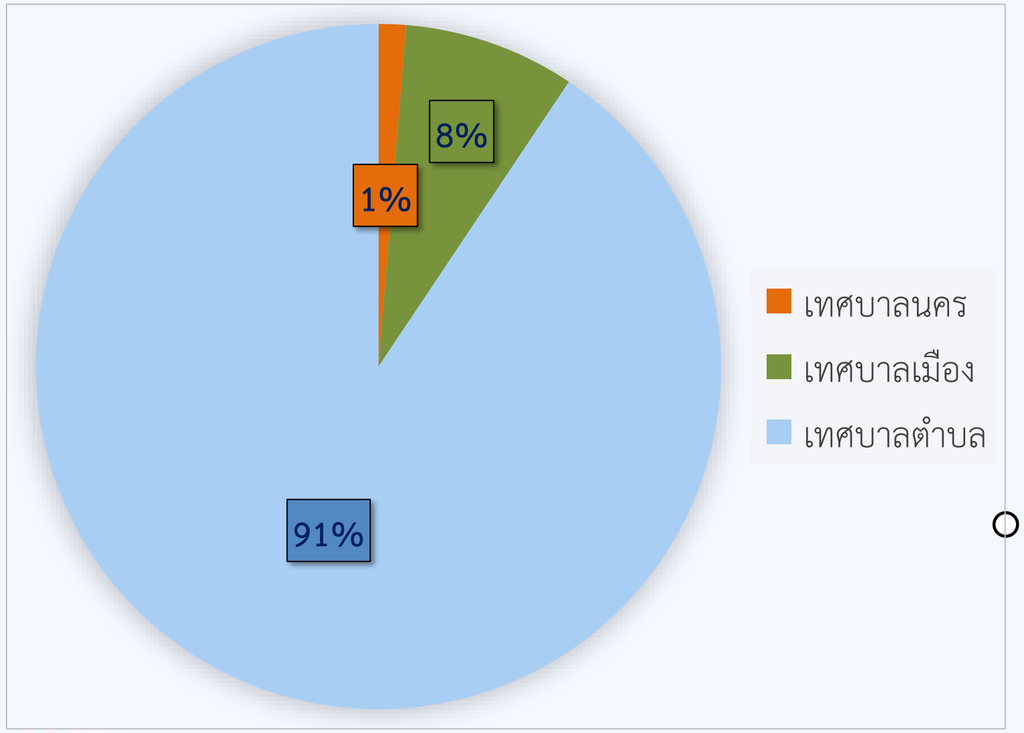
นายประวิทย์ ก้อนทองดี

ผอ.สนง.กกต.จว.อุบลราชธานี

การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อมูลเทศบาล จำนวน 59 แห่ง

ลำดับที่	อปท.	จำนวน (แห่ง)
1	เทศบาลนคร	1
2	เทศบาลเมือง	5
3	เทศบาลตำบล	53
	รวมทั้งสิ้น	**59**



ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568

ข้อมูลการจัดการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี/สมาชิกสภาเทศบาล

11 พฤษภาคม 2568

มีการเลือกตั้งเฉพาะนายกเทศมนตรี	มีการเลือกตั้งเฉพาะสมาชิกสภาเทศบาล	มีการเลือกตั้งทั้งนายกและสมาชิก
1 แห่ง	7 แห่ง	51 แห่ง

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568

จำนวนบุคลากรในการเลือกตั้งเทศบาลกรณีครบวาระ พ.ศ. 2568
เลือกตั้งวันที่ 11 พฤษภาคม 2568

1. ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล จำนวน 59 คน
2. คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล จำนวน 177 คน
3. นายอำเภอ จำนวน 22 อำเภอ 22 คน
4. นายทะเบียนท้องถิ่น 59 คน
4. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ประมาณ 27,000 คน
5. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2,000 คน
6. เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

โครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้งเทศบาล

ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำจังหวัด
ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด

นายอำเภอ — **ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาล** — นายทะเบียนอำเภอ/ นายทะเบียนท้องถิ่น

ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำเทศบาล

- คณะทำงานรับสมัคร/ตรวจสอบคุณสมบัติ
  สมาชิก เขตละ 1 ชุดๆละ 3-5 คน/ นายก 1 ชุดๆละ 3 คน
- คณะทำงานประทับตราบัตรเลือกตั้ง (ตามจำนวนบัตรเลือกตั้ง)
  1-2 ชุด ๆ ละ 2 คน
- คณะทำงานรักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง
  วันละ 3 ชุด ๆ ละ 2 คน
- คณะทำงานรับ - จ่ายวัสดุอุปกรณ์
  10 หน่วย : ชุด ๆ ละ 2 คน
- คณะกรรมการประจำหน่วย
  ประธานกรรมการประจำหน่วย 1 คน, กรรมการประจำหน่วย 6 หรือ 8 คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (2 คน)

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล

- คณะทำงานรวมผลคะแนน (1-4 ชุด ๆ ละ 2 คน)

การเริ่มปฏิบัติหน้าที่

1) ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง ส.ถ. หรือ ผ.ถ. 60 วัน (วันที่ 26 มกราคม 2568)

การพ้นจากหน้าที่

1) เมื่อ กกต. ประกาศผลการเลือกตั้ง
2) เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ ได้แก่ กรณีการเลือกตั้งใหม่ ตามมาตรา 110 มาตรา 111 แล้ว ยังไม่มีผู้ได้รับเลือกตั้ง ส.ถ. ให้งดการจัดการเลือกตั้ง

1. ภารกิจก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง

1.1 การเตรียมความพร้อม ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น

1.2 การรายงานเตรียมการจัดการเลือกตั้ง ก่อนครบวาระ 60 วัน ให้แจ้ง ผอ.กต.จว. ทราบ เพื่อเตรียมการจัดการเลือกตั้ง (ก่อนวันที่ 26 มกราคม 2568)

1.3 จัดตั้งศูนย์ประสานงานการจัดการเลือกตั้ง

1.4 การสรรหา กกต.เทศบาล (วันที่ 10 ต.ค. 2567 ถึง 24 ก.พ. 2568)

1. ภารกิจก่อนประกาศให้มีการเลือกตั้ง

1.5 จัดประชุม กกต.เทศบาล เพื่อเลือก ปธ.กกต.เทศบาล (ภายหลังจาก กกต. พิจารณาแต่งตั้ง กกต.เทศบาล)

1.6 การเสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งให้ ผอ.กต.จว. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (วันที่ 28 มี.ค. 67)

1.7 ผอ.กต.เทศบาล ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (วันที่ 29 มี.ค. 67)

2. ภารกิจหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

2.1 การรับสมัครรับเลือกตั้ง (31 มี.ค. – 4 เม.ย. 2568)

2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
(ภายหลังจากประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร วันที่ 11 เม.ย. 68)

2.3 ปิดประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (วันที่ 15 เม.ย. 68)

2.4 การประกาศเปลี่ยนแปลงเขตของหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง
(ประกาศเปลี่ยนแปลงภายในวัน 30 เม.ย. 68)
เว้นแต่มีเหตุจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย เหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นอื่น

2. ภารกิจหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

2.5 การแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่

1) คณะทำงานรับสมัคร เขตเลือกตั้งละ 3-5 คน
   นายกเทศมนตรี 3 คน
2) คณะทำงานตรวจสอบคุณสมบัติ 3 - 5 คน
3) คณะทำงานประทับตราบัตร 1 – 2 ชุด ชุดละ 2 คน
4) คณะทำงานรับจ่ายวัสดุ 10 หน่วยต่อชุดๆละ 2 คน

2. ภารกิจหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

2.6 การแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง (แต่งตั้งภายในวันที่ 20 เม.ย. 68)

2.7 การรับหนังสือแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัครประจำที่เลือกตั้ง (รับแจ้งภายในวันที่ 3 พ.ค. 68)

2. ภารกิจหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

2.8 การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

- อบรมวิทยากรจังหวัด ระหว่างวันที่ 19 -21 มีนาคม 2568
- อบรมวิทยากรเทศบาล
- อบรม กปน. และ จนท. รปภ. ระหว่างวันที่ 1-9 พฤษภาคม 2568

2.9 การจัดเตรียมบัตรเลือกตั้ง ได้แก่ การประทับตราบัตรเลือกตั้ง การเก็บรักษา การจัดสรรบัตรเลือกตั้ง

2. ภารกิจหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง

2.10 การส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ในคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(ส่งมอบในวันที่ 10 พ.ค. 68)

2.11 การตรวจสอบความเรียบร้อยการจัดที่เลือกตั้ง

3. ภารกิจในวันเลือกตั้ง

การกำกับดูแลและอำนวยการเลือกตั้ง

4. ภารกิจหลังวันเลือกตั้ง

4.1 การจับสลากผู้สมัคร กรณีได้คะแนนเท่ากัน

4.2 การเก็บรักษาบัตรเลือกตั้ง และเอกสารที่เกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง

4.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนใหม่ เลือกตั้งใหม่ หรือการนับคะแนนใหม่

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล แห่งละ 3 คน

<u>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่</u>

ตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง

จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้ง

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล

กรณี กกต. เทศบาล พ้นจากหน้าที่ ก่อนวันเลือกตั้ง ให้ ผอ.กต.จว. แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม แทนให้ครบจำนวนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์

1. ภารกิจก่อนวันเลือกตั้ง

1.1 ประกาศกำหนดสถานที่ปิดประกาศ และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง(ภายหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง)

1.2 การให้ความเห็นชอบการกำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ภายในวันที่ 15 เม.ย. 2568)

1.3 การให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง (ภายในวันที่ 30 เม.ย. 256 ยกเว้นเหตุจลาจล อุทกภัย อัคคีภัย หรือ เหตุจำเป็นอื่น)

1. ภารกิจก่อนวันเลือกตั้ง

1.4 การตรวจสอบและให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
(ภายในวันที่ 15 เม.ย. 68)

1.5 การเพิ่มชื่อ – ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
(ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2568)

1.6 การให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง กปน. จนท.รปภ.
(ภายในวันที่ 20 เม.ย. 2568)

1.7 การอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
(วันที่ 1-9 พฤษภาคม 2568)

2. ภารกิจในวันเลือกตั้ง

2.1 การกำกับดูแลและอำนวยการการเลือกตั้ง การลงคะแนนเลือกตั้ง และการนับคะแนนเลือกตั้ง

2.2 การรับมอบสิ่งของจาก กปน. การยุบรวมถุงใส่บัตรเลือกตั้ง

2.3 การประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง

3. ภารกิจหลังวันเลือกตั้ง

การดำเนินการเกี่ยวกับการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่

การออกเสียงลงคะแนนใหม่

และการเลือกตั้งใหม่

นายอำเภอ

ภารกิจนายอำเภอ

1. รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในการเลือกตั้ง
2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามที่ อปท. ร้องขอ
3. ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการจัดการเลือกตั้ง ตามที่ ผอ.กต.จว. ผอ.กต.อปท. และ กกต.อปท. ร้องขอ

นายทะเบียน

ภารกิจนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

1. ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กต.อปท. ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
   การเพิ่มชื่อและถอนชื่อ การแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน
   การรับแจ้งเหตุจำเป็น แก้ไขรายการผิดพลาดเกี่ยวกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
2. จัดทำร่างประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง
   (ภายหลังประกาศให้มีการเลือกตั้ง)

นายทะเบียน

ภารกิจนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

3. จัดทำร่างประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
   (เสนอ กกต.อปท. ภายในวันที่ 10 เม.ย. 68)
4. ลงนามและส่งมอบให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปิดประกาศบัญชีรายชื่อ
   ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ภายในวันที่ 14 เม.ย. 68)
5. พิมพ์หนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งไปยังเจ้าบ้าน
   (ภายในวันที่ 23 เม.ย. 68)

นายทะเบียน

ภารกิจนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

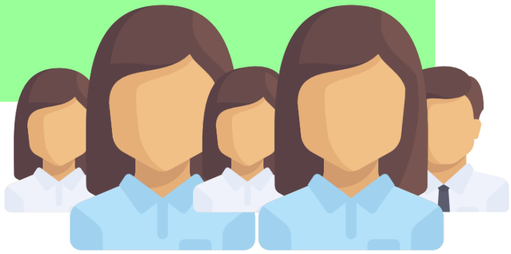
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
   (ภายในวันที่ 30 เม.ย. 68)
7. ดำเนินการรับแจ้งเหตุ และพิจารณาเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิ
   (ระหว่างวันที่ 4 - 10 พ.ค. 68 และ 12-18 พ.ค. 68)
8. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ไม่ไปใช้สิทธิและไม่แจ้งเหตุ
   (ภายในวันที่ 10 ก.ค. 68)

นายอำเภอ/นายทะเบียน

การได้รับค่าตอบแทน

ตั้งแต่วันประกาศให้มีการเลือกตั้ง จนถึงวันเลือกตั้ง

ค่าตอบแทนตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ



การเตรียมบัตรเลือกตั้ง

รูปแบบบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

1 เล่ม = 20 บัตร

ขนาด A5

A5

- จำนวน 5 หมายเลข
- จำนวน 10 หมายเลข

(ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง)
ด้านในของบัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

ลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง.....

เล่มที่ ..... ต 0000000 ..... เลขที่ ..... ต 00000000 .....

ลงชื่อ

(.....)

(ปรุ๊ก) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

..... ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

รูปแบบบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

1 เล่ม = 20 บัตร

ขนาด A4

A4

- จำนวน 20 หมายเลข
- จำนวน 30 หมายเลข
- จำนวน 40 หมายเลข

(ต้นขั้วบัตรเลือกตั้ง)
ด้านในของบัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล
ลำดับที่ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง.....

เล่มที่ ต 0000000 เลขที่ ต 00000000

ลงชื่อ
(.....)
(ปฐก) กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

.....
ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไม่เกินจำนวนที่จะพึงมี

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย	หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำเครื่องหมาย
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

ช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด

โรงพิมพ์ที่คาดว่าจะดำเนินการจัดพิมพ์

โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน

กรมการปกครอง

(อยู่ระหว่างการพิจารณาของ กกต.)

แผนการจัดพิมพ์และการส่งบัตรเลือกตั้ง นายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ (11 พฤษภาคม 2568)

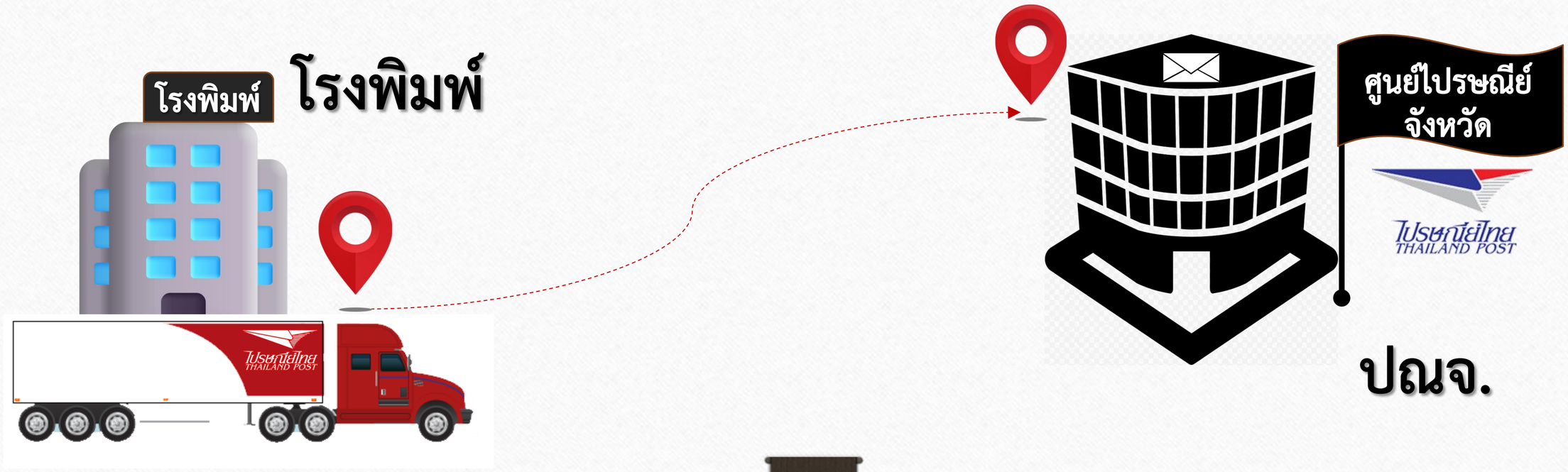
1. 27 มี.ค. 2568 — ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
2. 31 มี.ค. – 27 เม.ย. 2568 — การจัดพิมพ์บัตรเลือกตั้ง (28 วัน)
3. 7 เม.ย. 68 — รายงานข้อมูลเกี่ยวกับบัตรเลือกตั้ง
4. 25-29 เม.ย. 2568 — ตรวจรับบัตรเลือกตั้ง (กกต.กลาง) (5 วัน)
5. 28-30 เม.ย. 2568 — จัดส่งบัตรเลือกตั้ง (โดย ปณ.) (3 วัน)
6. **วันเลือกตั้ง** 11 พฤษภาคม 2568

วิธีการจัดส่ง

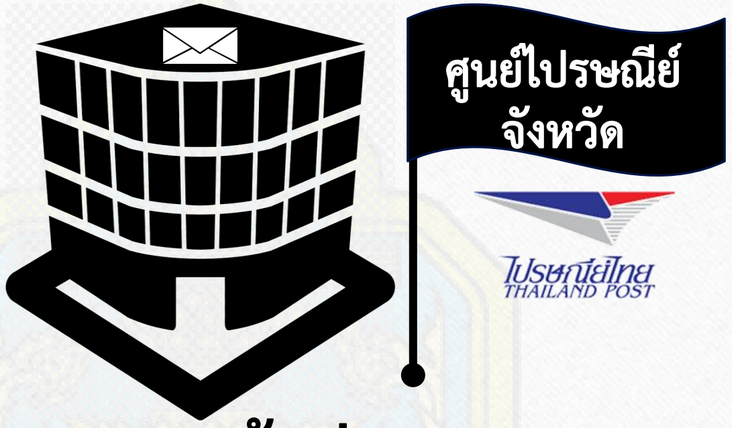
<u>การจัดส่งบัตรเลือกตั้งจากโรงพิมพ์ ➢ เทศบาล</u>

เสนอ กกต. พิจารณามอบหมายให้บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบการจัดส่ง

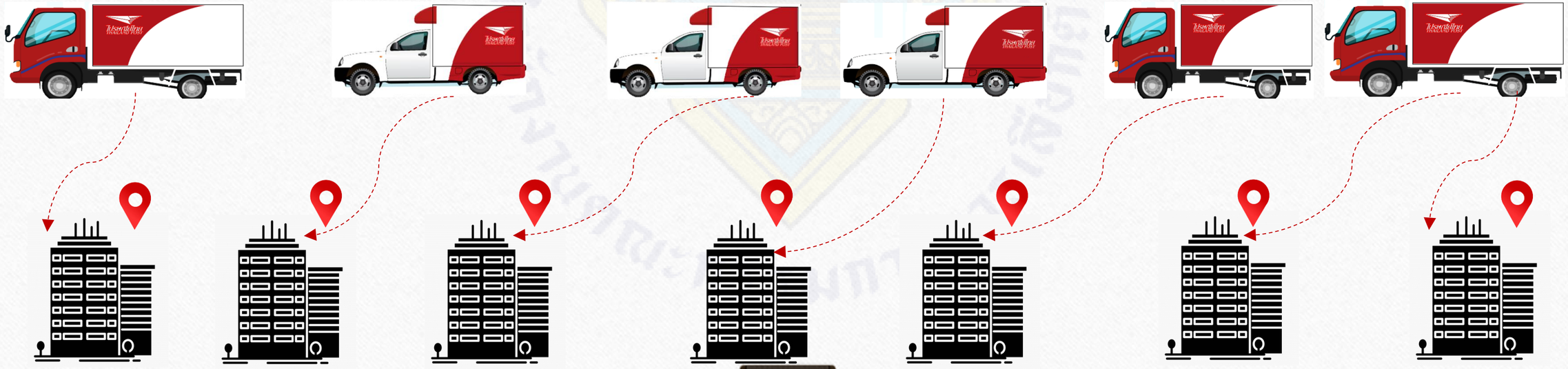
- จากโรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน กรมการปกครอง ➔ ปณจ.



การจัดส่งบัตรเลือกตั้ง



ไปรษณีย์อำเภอรับบัตรเลือกตั้งที่ ปณจ. ไปส่งที่เทศบาล



การจัดสรรบัตรเลือกตั้ง

- การจัดพิมพ์ ต้องจัดพิมพ์ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการเลือกตั้งของ อปท. แต่ละแห่ง (ระเบียบฯ ข้อ134)

- การจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้ กปน. ต้องพิจารณาและคำนวณด้วยความรอบคอบให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับใช้ในการออกเสียงลงคะแนน (ระเบียบฯ ข้อ 136)

การจัดสรรบัตรเลือกตั้ง

<u>ขั้นตอนที่ 1 การรายงานข้อมูลจำนวนบัตร</u>

1) สำรวจข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนหน่วยเลือกตั้ง และ**จำนวนผู้สมัครของเขตเลือกตั้งที่มีผู้สมัครสูงสุด** (ภายในวันที่ 7 เมษายน 2568)

2) สนง.กกต.จัดสรรบัตรเลือกตั้งให้เทศบาล ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง + จำนวนสำรอง จำนวนเล่มเท่ากับจำนวนหน่วยเลือกตั้ง

รายงานจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

ลำดับ	จังหวัด	อำเภอ	ประเภท	เทศบาล	ผู้สมัคร	จำนวนผู้สมัคร ของเขตที่มีผู้สมัครสูงสุด	จำนวน ผู้มีสิทธิ	จำนวน หน่วยเลือกตั้ง
1	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	ทน.	นนทบุรี	นายก			
					สมาชิก			
2			ทม.	ไทรม้า	นายก			
					สมาชิก			
3			ทม.	บางกร่าง	นายก			
					สมาชิก			
4			ทม.	บางศรีเมือง	นายก			
					สมาชิก			
5		บางกรวย	ทม.	บางกรวย	นายก			
					สมาชิก			
6			ทม.	ศาลากลาง	นายก			
					สมาชิก			
7			ทต.	บางสีทอง	นายก			
					สมาชิก			
8			ทต.	ปลายบาง	นายก			
					สมาชิก			
9		บางใหญ่	ทต.	บางม่วง	นายก			
					สมาชิก			
10			ทต.	บ้านบางม่วง	นายก			
					สมาชิก			

การจัดสรรบัตรเลือกตั้ง

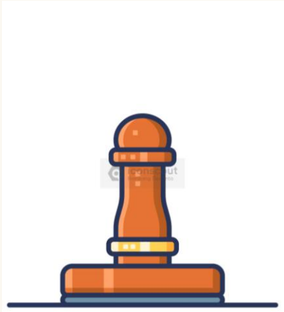
ขั้นตอนที่ 2 การจัดสรรบัตรเลือกตั้งให้ กปน.

จัดสรรให้ตามจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง + จำนวนเต็มเล่ม

หน่วยเลือกตั้ง	จำนวนผู้มีสิทธิ	จำนวนผู้มีสิทธิ / 20	จำนวนบัตรที่ได้รับการจัดสรร	หมายเลขเล่มที่		เลขที่	
				เริ่มต้น	สิ้นสุด	เริ่มต้น	สิ้นสุด
1	503	25.15	26 เล่ม	0001	0026	0001	00520
2	846	42.3	43 เล่ม	0027	0069	00521	01380

การประทับตราบัตร

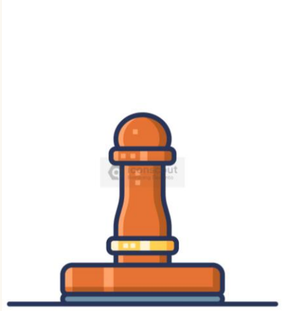
ก่อนนำบัตรเลือกตั้งไปใช้ในการเลือกตั้งครั้งใด ให้มีการประทับตรา หรือเครื่องหมายตามแบบที่ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกำหนด (ระเบียบฯ ข้อ 133)



- เสนอรูปแบบตราประทับให้ ผอ.กต.จว. พิจารณา
- จัดเตรียมตราประทับให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

การประทับตราบัตร

- แต่งตั้งคณะทำงานประทับตราบัตร และดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันรับมอบวัสดุอุปกรณ์
- ในระหว่างการประทับตราบัตร หรือเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้เก็บรักษาตราประทับ ไว้ในที่ปลอดภัยจนกว่าจะพ้นวันเลือกตั้ง

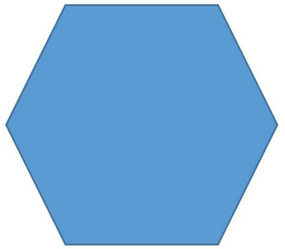


การประทับตราบัตร

ตัวอย่างตราประทับบัตรเลือกตั้ง

ลต. 11 พ.ค. 2568

เทศบาล .....

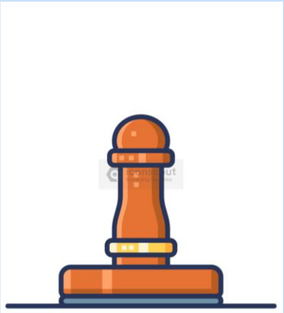


ลต. 11 พ.ค. 2568

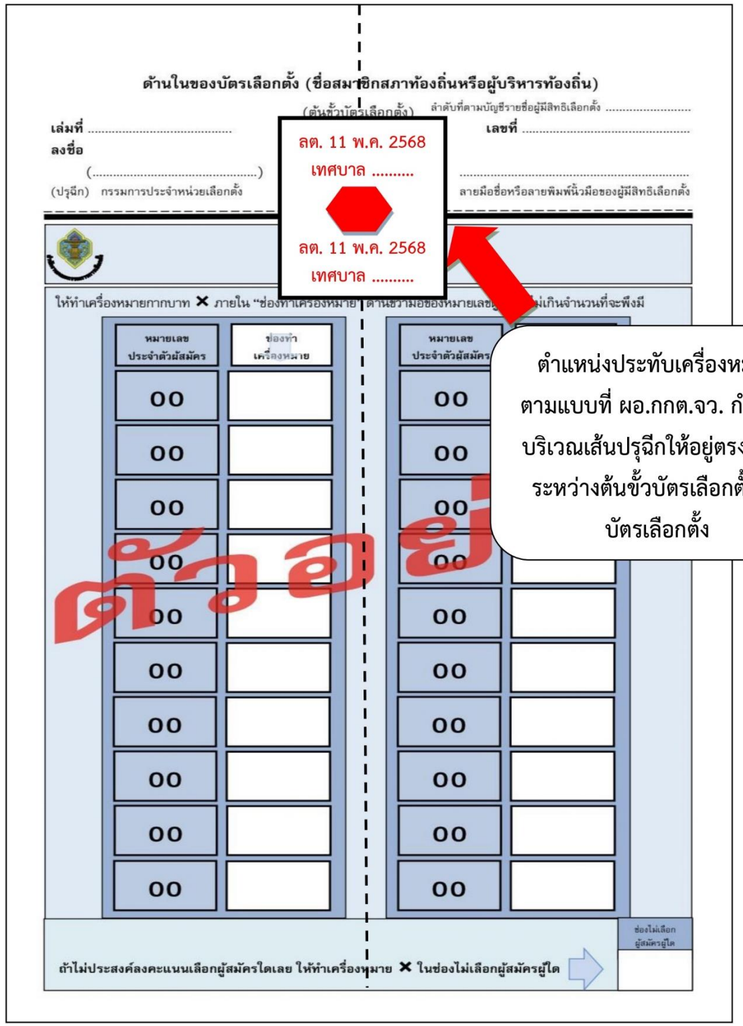
เทศบาล .....

รูปเครื่องหมาย
ตามแบบที่
ผอ.กกต.จว.
กำหนด

หมายเหตุ ขนาดของตราประทับให้พิจารณาถึงความเหมาะสมโดยคำนึงถึงขนาดบัตรเลือกตั้ง



ตัวอย่างการประทับตรา



ตำแหน่งประทับเครื่องหมาย
ตามแบบที่ ผอ.กกต.จว. กำหนด
บริเวณเส้นปรุฉีกให้อยู่ตรงกลาง
ระหว่างต้นขั้วบัตรเลือกตั้งกับ
บัตรเลือกตั้ง

หมายเหตุ ขนาดของตราประทับให้พิจารณาถึงความเหมาะสมโดยคำนึงถึงขนาดบัตรเลือกตั้ง

Thank You

ขอบคุณครับ

นายวรพงศ์ อนันต์เจริญกิจ
ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนการเลือกตั้ง

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง